



GMintegra
A Securex Group Company

ACCIÓN DDPP DIRECTO

Sage



ECOSISTEMA PARA LA NÓMINA DE SAGE

Incrementa la productividad en un 30%

Mejora la calidad de tu servicio en un 30%

Aumenta la satisfacción del cliente en un 30%





ÓPTIMA

Suscríbete a Óptima y obtendrás todos los beneficios en automatización de procesos en el área laboral.

Haz que tu trabajo sea mucho más eficiente y fácil.



Solución de paquetes desarrollados en Sage para una mejor gestión del día a día y optimización de procesos dentro de tu Dpto. de RRHH



Solución para DDPP



Solución On Premise



Solución Standard



Suscripción Mensual



Resultados al Instante

Tu suscripción incluye:



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

Fichero FIE

Manda a tus clientes el resumen del fichero FIE que recibes diariamente.

Importación de ITS y ATS del fichero FIE

Importa las Its y los Ats con baja en incidencias del empleado, evitando la entrada manual. Solamente deberás actualizar la base, revisar valores y generar el fichero de datos económicos.

Accidentes Sin Baja

Tramita los accidentes sin baja a través de Sage, entrándolos a una pantallita previa a la generación del fichero txt para subir a Delt@. Podrás controlar volúmenes de gestión.

Controles de ITS y % de Jornada

Controla las ITS de tus empleados que superen los 365 días de baja (prorroga o pasa a control del INSS (pago directo)). Controla discrepancias con los % de jornada y parcialidades.
*Si dispones de Auditnom tienes este control incluido en las revisiones.

Modifica Subtipo IT

Nos permite añadir o quitar importes del resumen de nomina normal o analítico en el caso de tener que entrar algún coste.

Controla fijos discontinuos y agiliza la creación de llamamientos

Realiza un control de los fijos discontinuos y automatiza los llamamientos y generación de periodos en Sage.

Tu suscripción incluye:



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

Realiza periodos masivos como cambios de jornada, de categoría, de convenio, de contrato...

Automatiza la creación de los periodos comentados.

Pantalla de IRPF personalizada

Nos permite tener el control de los IRPF que modificamos a los empleados, teniendo allí las anotaciones correspondientes.

Grabación masiva de variables en situación familiar. IRPF

Informa las retribuciones variables a principios de año de todo el personal, cárgalo de forma masiva en Sage antes del cálculo del IRPF.

RLC y RNT envío automático al cliente

Actualiza los e-mails de tus clientes en "Clientes" del despacho, y envía de forma mensual los RLC y RNT a los clientes.

Envíos de PDF Masivos a Empleados

Envía a los e-mails de los empleados informados en la ficha de Sage como e-mail 1, documentos a cada uno de ellos, por ejemplo Certificados Retenciones Forales.

Modificar costes de empresa (resumen normal y analítico)

Nos permite añadir o quitar importes del resumen de nomina normal o analítico en el caso de tener que entrar algún coste.

Tu suscripción incluye:



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

Activa empleados de baja manteniendo todos sus datos

Automatiza la activación de personal ya activo.

Mantenimiento de datos complementarios

Nos permite informar el personal que gestiona una cuenta, y tener comentarios o observaciones de facturación unificados.

Integra datos en las cabeceras para una mejor gestión

Campos para mejorar la gestión de búsqueda de información y accesos directos.

Controla en todo momento los trámites de tu personal

Empieza a controlar todos los movimientos en Sage y no pierdas en control de las gestiones y los plazos.

Importación de Facturas de Profesionales masiva

Importa profesionales para las presentaciones mensuales o trimestrales de IRPF.



FICHERO FIE

Opción de Usuario de Sage:

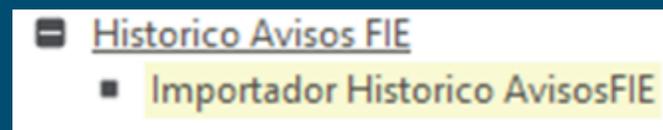


Está diseñada para:

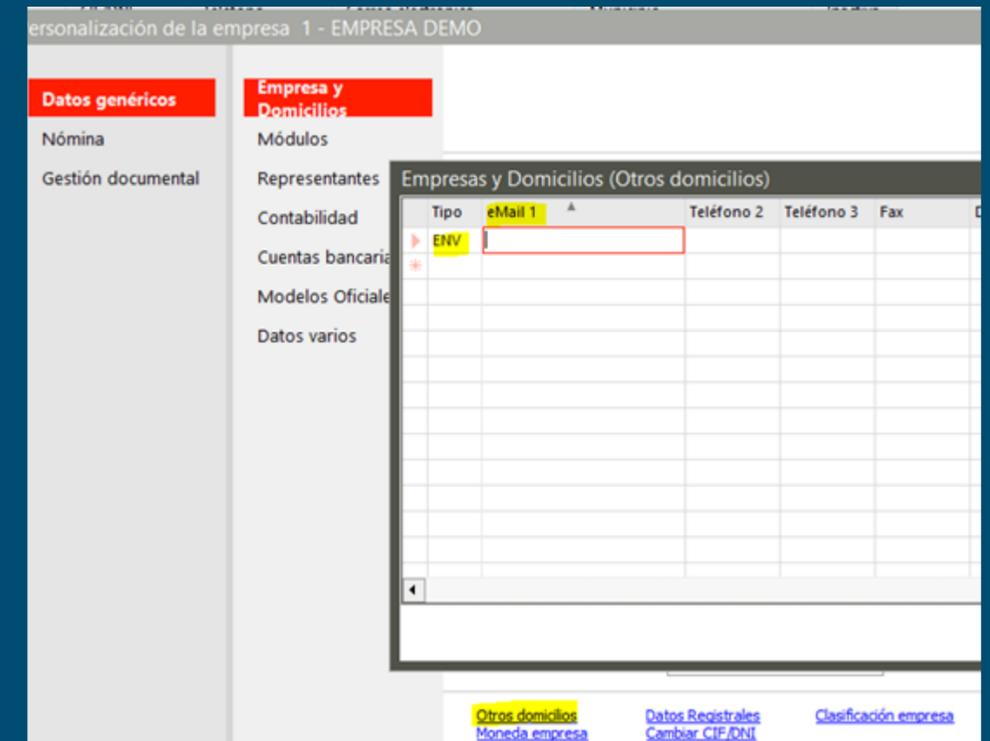
- Leer el fichero FIE diariamente y enviar un e-mail con un PDF adjunto avisando al cliente de los movimientos que han entrado en ese Fichero y se procederá a tramitar.

Cómo actúa:

- Complimentación manual por parte del personal el e-mail del Cliente, dentro de la empresa, en domicilio de "ENV"
- Ejecutar la opción "Importador", y lee los campos automáticos.



- Generación del fichero pdf cuando clicamos en la impresora.
IMPRESORA
MENSAJE PDF ADJUNTO
SEGMENTAR
ACEPTAR





IMPORTACIÓN DE ITS Y ATS EN BASE A LOS DATOS RECIBIDOS EN FICHERO FIE

Opción de Usuario de Sage:

Importa las Its y los Ats con baja en incidencias del empleado, evitando la entrada manual.

Solamente deberás actualizar la base, revisar valores y generar el fichero de datos económicos.

Está diseñada para:

- Una vez ha leído el FIE y hemos enviado el aviso al cliente, podremos lanzar la opción de importar estas bajas de IT y AT en Sage.

■ Generaciones ITs FIE

Cómo actúa:

Ejecutar la opción, e ir a revisar todos los empleados importados con base a 0. Actualizar valores, y se actualiza la base reguladora y las bases dentro de la It.

Cotización		Prestación
Precio día CC	0,000000	0,000000
Precio día ACC	0,000000	0,000000
Promedio horas extras	0,000000	0,000000



ACCIDENTES SIN BAJA

Opción de usuario de Sage:

Partes de Accidente Sin Baja(2022.12.12) ★ x

Co_Accidentes_SinBaja Edición

Cód. empresa

Cód Empleado

Fecha Accidente

Co_Contacto

Parte Lesionada

Tipo Lesión

Registro Procesado

sin baja x

Opciones de usuario

- Datos Auxiliares Empresas
 - Partes Accidente Sin Baja
 - Genera TXT Acc.Sin Baja

Está diseñada para:

- Tramitar los accidentes sin baja a través de Sage, entrándolos a una pantallita previa a la generación del fichero txt para luego poder generar directamente el archivo para subir a Delt@.

Podrás controlar volúmenes de gestión.

Cómo actúa:

- Dos opciones de usuario, una de cumplimentación de datos manual, y otra opción de generación de txt.



CONTROLES DE ITS SUPERIORES A 365 DÍAS + CONTROLES DE COEFICIENTES

Opción de usuario de Sage:

Empresa	Nombre Empresa	Empleado	Apellidos y nombre	Tipo IT	Subtipo IT	Fecha inicio IT	Fecha final IT	Dias Totales	Técnico
103	DEMO VPT	1666	LUCENDO HEREDIA, ANGELA	Enfermedad	Libre 1	20-12-2021		492	PRUEBA

Empresa	Empleado	Apellidos y nombre	DNI	F.Alta	Número Soe	Contrato	Subcódigo	PorJornada	Coef.Calc.	Coeficiente	% Jor.calc.Plant.	Guarda Legal Baja	Técnico
---------	----------	--------------------	-----	--------	------------	----------	-----------	------------	------------	-------------	-------------------	-------------------	---------

Está diseñada para:

- Controlar que las IT que superan los 365 días, saber si hay prórroga, o pasan a control del Inss (pago directo).
- Controlar si hay % de jornada incoherentes, y coeficientes.
- Poder informar a tu personal de las incidencias que se detecten.

Cómo actúa:

- Opción de usuario que solamente con un clic nos hace todo el análisis de todas las Its Ats de toda la base de datos, en base a los periodos de IT entrados a los empleados.
- Opción de usuario que solamente con un clic nos hace todo el análisis de todas las parcialidades de la base de datos, en base a todos los periodos de los empleados.

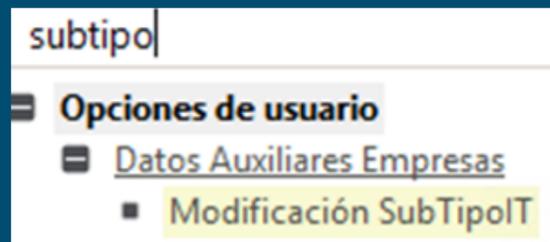


Si dispones de Auditnom tienes estos controles incluidos en las revisiones



MODIFICA SUBTIPOS ITS

Opción de Usuario de Sage:



Empresa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleado	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Fecha Baja IT	<input type="text" value="26-04-2023"/>	
Fecha Alta IT	<input type="text"/>	
Tipo IT	<input type="text" value="Enfermedad"/>	
Subtipo IT	<input type="text" value="Libre 1"/>	

Act. SubTipoIT Cancelar

Está diseñada para:

- Modificar el SubTipo de It sin tener que eliminar y volver a crear la IT al empleado.

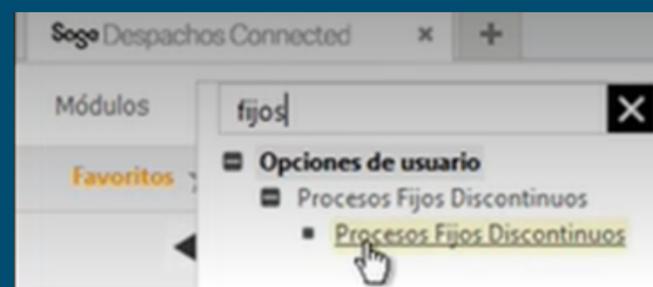
Cómo actúa:

- Modifica el Subtipo de la IT, por ejemplo de Libre 1 a Libre 6.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Opción de Usuario de Sage:



Procesos Fijos Discontinuos (2022.09.08)

Desde Empresa: EMPRESA DEMO Desde Fecha Llamamiento:

Hasta Empresa: EMPRESA DEMO Hasta Fecha Llamamiento:

Email:

Tipo Informe: General Escuelas

Email	Empresa	Empl.	Nombre	FechaBaja	%Jorn.Act.	%Jorn.New	Horas TP	F. Llam. Prevista	F. Llam. Real	Fecha Fin Llam.	F.Próx.Llama	Informe	Alta

Está diseñada para:

- Buscar a partir de una empresa o rango los contratos fijos discontinuos que finalizaron, para lo que “pueda” proceder un llamamiento, y crear la carta de llamamiento y el nuevo periodo en Sage.

Cómo actúa:

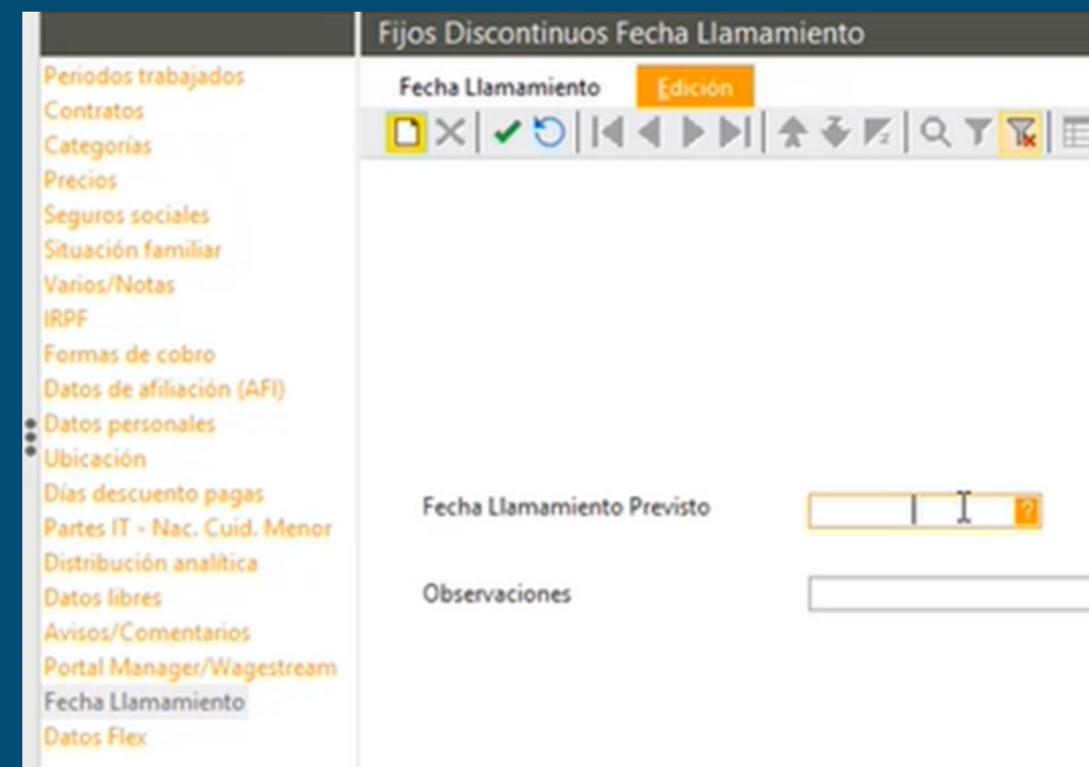
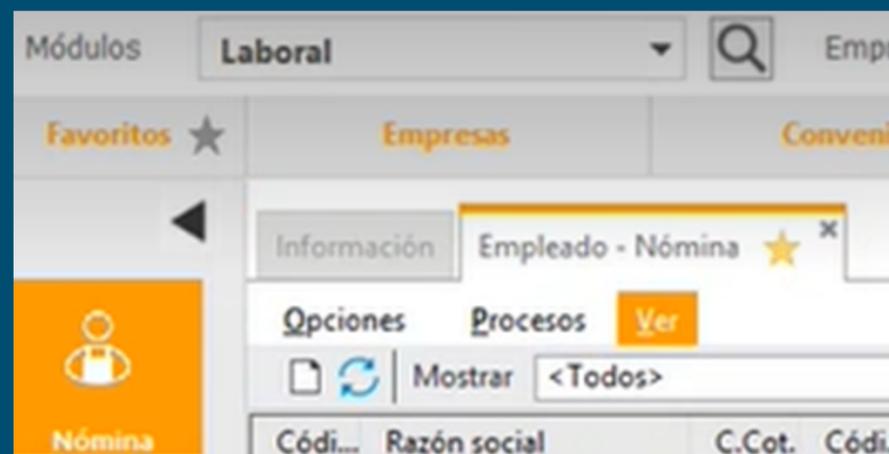
- Busca las fechas previstas en la ficha del empleado.
- Busca todos los empleados que tuvieran un contrato fijo discontinuo (300-389), y una causa de baja 94, y nos los muestra.
- Podemos generar las cartas de llamamientos en dos formatos y mandarlos a un responsable o al propio empleado.
- Podemos dar de alta los periodos en sage, manteniendo o cambiando % jornadas.
- Disponemos de “botones” para agilizar marcados.
- Mantiene Antigüedades, porque son llamamientos.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Ficha del empleado de Sage:

Laboral/Empleados



Está diseñada para:

- Informar de la fecha del próximo llamamiento (campo opcional)

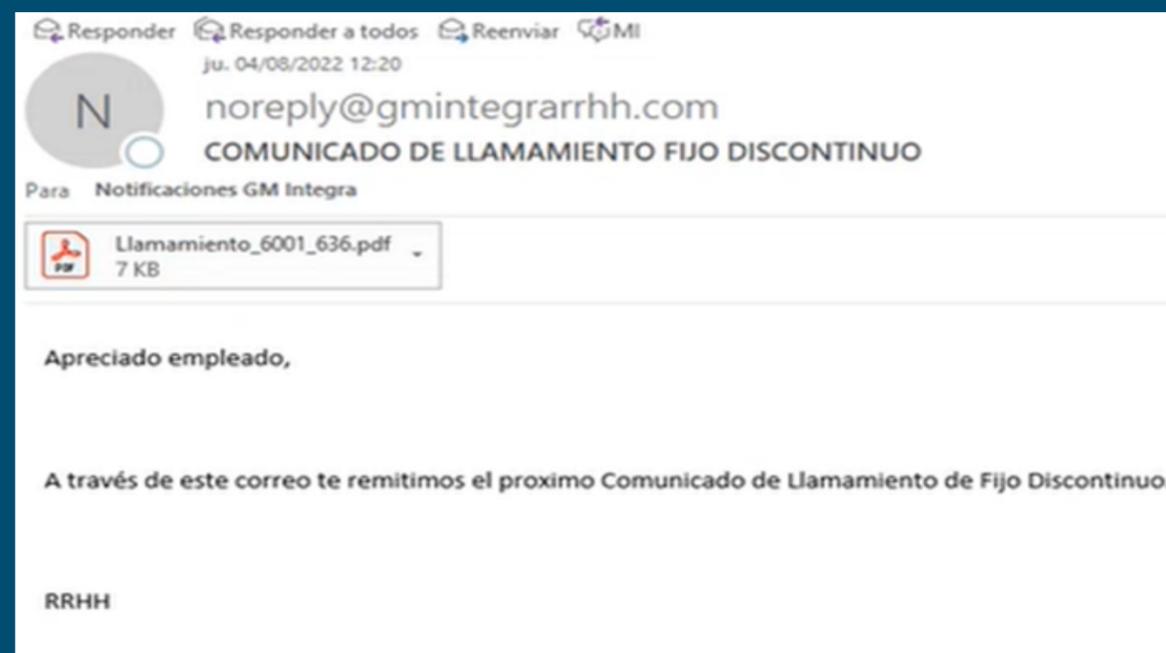
Cómo actúa:

- Si dentro del empleado la fecha llamamiento está informada en el siguiente proceso nos lo mostrará.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Informe de llamamiento:



Cómo actúa:

- Se recibe un comunicado de llamamiento por empleado, tanto si se manda al empleado como hemos comentado, como si se manda a un responsable.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Centro de Análisis, informe GM-104.- Control Avisos Public

The screenshot shows a report titled "GM - 104.- Control avisos Public". It features a table with columns for "Ejercicio", "Mes", and "Fecha". A callout box points to the "Fecha" column with the text "Fecha llamamiento prevista". Another callout box points to the "Descripción" column with the text "Descripción, será el mismo siempre: Info próximo llamamiento". A third callout box points to the "Comentario" column with the text "Texto de Observaciones".

Ejercicio	Mes	Fecha
1990	1998	2000
1	9	12
		01/09/1998 0:0... 14/12/2000

Table columns: Descripción, Comentario

Table rows:

- › Cambio categoría
- › FECHA FIN PERIODO DE PRUEBA
- › Cambio categoría
- › Cambio categoría
- › Cambio categoría
- › FECHA FIN PERIODO DE PRUEBA
- › Cambio categoría
- › Fecha fin periodo de prueba
- › Cambio categoría
- › Cambio categoría
- › Cambio categoría

Cómo actúa:

- Puedes listar los vencimientos de Llamamiento previstos.

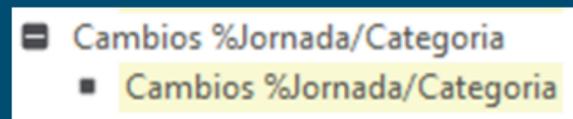


Si dispones de KPI'S Pack completo, podrás controlar los Llamamientos y cualquier otro aviso desde este informe



REALIZA NUEVOS PERIODOS MASIVOS

Opción de usuario de Sage:



Desde esta opción podremos realizar periodos masivos, a 1 empleado o a todo un grupo de personal. Podemos realizar masivamente cambios de jornada, de categoría, de convenio, de contrato...

Está diseñada para:

- Poder cerrar y abrir automáticamente los periodos al personal que se precise, ya sea por un cambio de categoría, de convenio, de jornada y de contrato.
- Podemos aplicarlo con 1 empleados, o toda la plantilla, permite filtros por códigos o textos.

Cómo actúa:

- Cierra el periodo del trabajador a la fecha anterior al cambio y genera un nuevo periodo con los cambios indicados según esta opción de usuario.
- Mantiene antigüedades.



GRABACIÓN MASIVA DE VARIABLES EN SITUACIÓN FAMILIAR. IRPF

Ficha del empleado de Sage:

Pantalla de Situación Familiar

Reducciones	Rendimientos	Cuotas
Reducción 30%	0,00	0,00
Reduc. 30% Art. 18.2	0,00	0,00
Reduc. 30% Art. 18.3	0,00	0,00
Reducción 50%	0,00	0,00
Reducción 65%	0,00	0,00
Reducción 75%	0,00	0,00
Otras reducciones	0,00	0,00

Base imponible	0,00
Retención	0,00

Cotizan a Seguridad Social	0,00
Cotizan horas extras	0,00
Exentos de cotización	0,00
Total	0,00

Está diseñada para:

- Si quieres informar las retribuciones variables a principios de año, para poder realizar la regularización del IRPF de todo el año, dispones de una guía para cargar masivamente este valor.

Cómo actúa:

- Se carga en Sage, lo que se cumplimenta en la guía de importación

Co_ActualizaVariablesIRPF Actualiza variables para cálculo IRPF

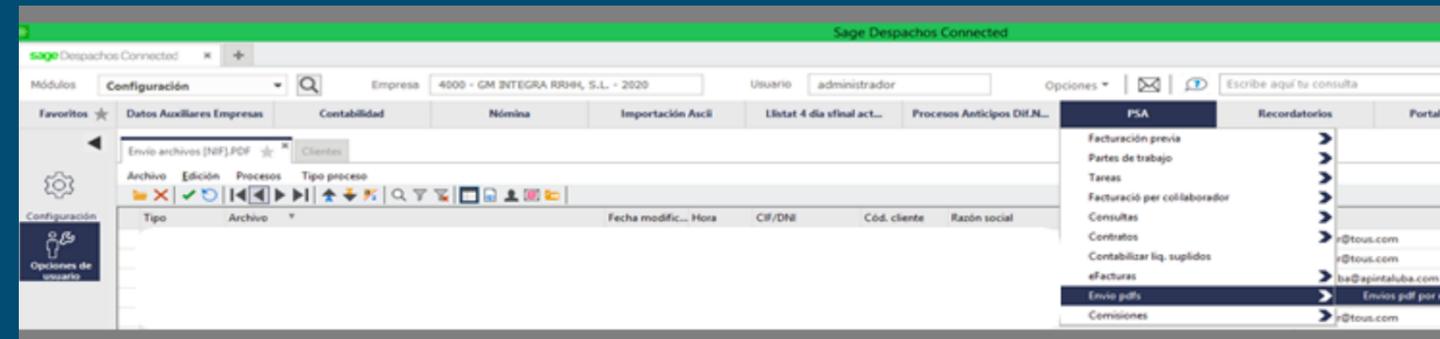


RLC Y RNT ENVÍO AUTOMÁTICO AL CLIENTE

Opción de Usuario de Sage:

Envío PDF (PSA)

- Realizar todo el proceso desde el Código empresa activa desde donde se gestione la facturación del despacho.
- Seleccionamos el envío que vamos a realizar, en este caso, Siltr@
- Procesos / Abrir carpeta de archivos.
- Seleccionaremos la carpeta donde hemos guardado todos los RNT/RLC de todas las empresas.
- Para guardar aquí los archivos, primero los deberemos haber generado desde el Siltr@, y separado con algún programa externo de separación y renombrar de los pdf con el CIF de la Sociedad.
- La exportación de Siltr@, debe ser primero ordenando por Razón Social.
- Revisaremos que todo lo que se vaya a enviar sea lo correcto.
- El texto a enviar, se puede modificar al momento de lanzar el envío.
- En el supuesto caso de tener que modificar un e-mail, tendremos que ir a la pestañita de Clientes, y modificar el e-mail que pone Laboral.

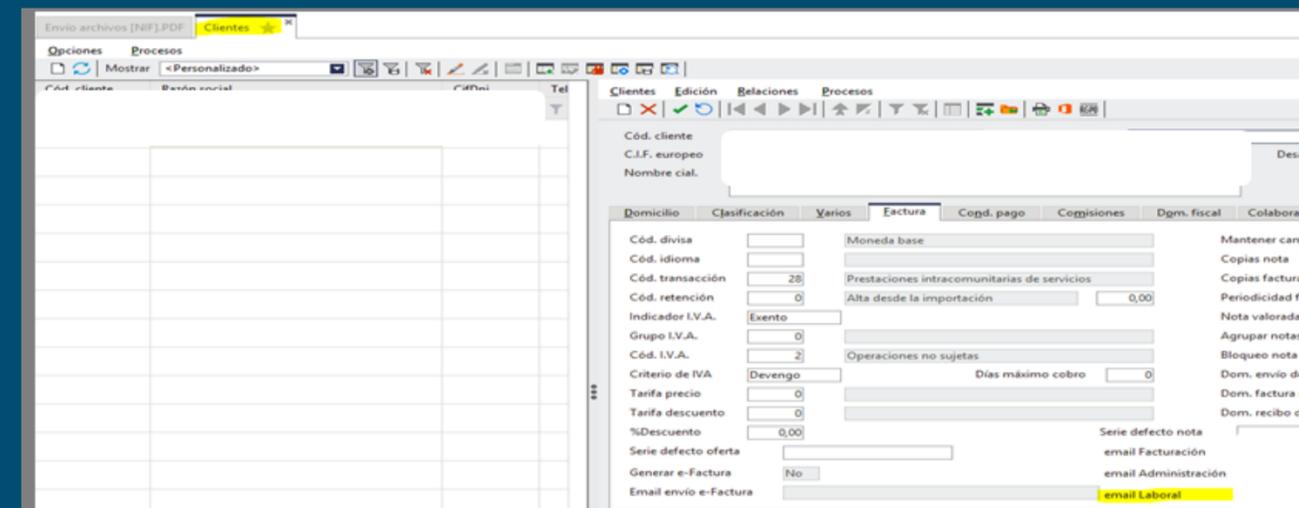


Está diseñada para:

- Enviar de forma masiva a los clientes el RNT y el RLC para su posterior archivo.

Cómo actúa:

- Selecciona los pdf que contenga una carpeta, y los segmenta por e-mail de cliente. El mismo Sage lanza el envío previa configuración del e-mail.





ENVÍOS DE PDF MASIVOS A EMPLEADOS

Opción de Usuario de Sage:

■ Envíos PDFs

Proceso Envios PDFs por EMail

Archivo CSV: ...

Directorio Fichero: ...

Asunto:

Cuerpo:

Cód. empresa	Empresa	Código emple...	Apellidos y nombre	DNI	E-Mail	Path Completo

Está diseñada para:

- Enviar a los e-mails de los empleados informados en la ficha de Sage, documentos a cada uno de ellos. E-mail 1.
Por ejemplo, certificados de retenciones, e-mails informativos...

Cómo actúa:

- Envía en base al e-mail informado del trabajador en el e-mail 1, previa carga de fichero CSV con los datos de los empleados en formato adecuado:

	A	B	C	D	E
1	Apellidos y nombreEmpleado	Dni	CódigoEmpresa	RazónsocialEmpresa	CódigoEmpleado
2	nombre tr	77741061a	1	demo	140

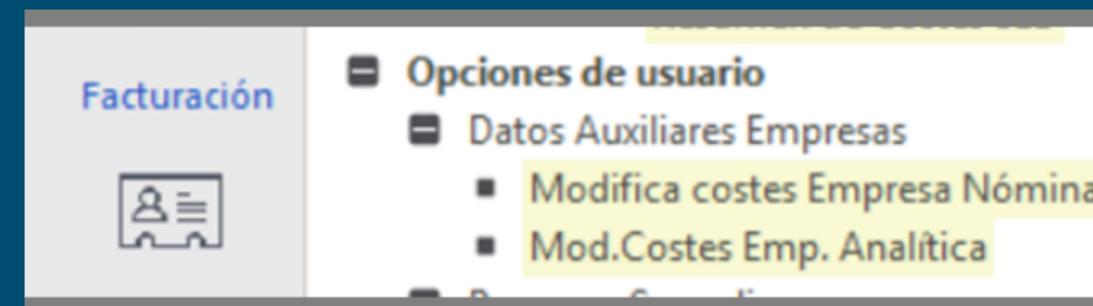
En el directorio de ficheros, debe existir el fichero en formato pdf, con el nombre del archivo "número empresa_número dni" ejemplo: 9999_7777777X



MODIFICAR COSTES DE EMPRESA (RESUMEN NORMAL + RESUMEN ANALÍTICO)

Opción de Usuario de Sage:

- Modificar costes de empresa nomina
- Modificar costes de empresa nomina analítica



Está diseñada para:

- Poder modificar costes de empresa, que se tengan que añadir o quitar.

Cómo actúa:

- Actualiza valores en tablas de Sage.



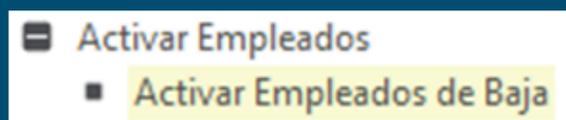
The screenshot shows the 'Modificar Costes Empresa Analítica' (Modify Company Analytical Costs) dialog box. It contains the following fields and controls:

- Año:** Text box containing '2.022'
- Mes:** Text box containing 'Junio'
- TipoProceso:** Dropdown menu with 'Mes normal' selected.
- Empresa:** Text box containing '0' and an empty text box to its right.
- Empleado:** Text box containing '0' and an empty text box to its right.
- Importe (+/-):** Text box containing '0,00'
- Buttons:** 'Act. Coste' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.



ACTIVA EMPLEADOS DE BAJA MANTENIENDO TODOS SUS DATOS

Opción de usuario de Sage:



Activar Empleados de Baja(2022.12.22)

Empresa: 9.999 EMPRESA PRUEBA Mostrar Datos Activar Empleados Ver Empleado Este Proceso no genera el calendario del Empleado a Tiempo Parcial

Codigos: Nombre:

Empl.	Apelli...	DNI	Fecha Alta	Fecha baja	Cto.	Sub.	%Jorn.	Horas TP Act.	Cat.Act.*	Categoría	Fecha Alta	Mant.Anti.	F.Fin Cto.	Cto.Nuevo	Sub.Cto.Nue	%Jorn.Nue.	H.TP Nue.	Convenio	Cod.Categoría	Nueva Categoría	IT	Activa Empl.
▶ 13	PRUEB...	6001...	14-09-2022	31-01-2023	100	21	80,00	0,00000	9	Jefe 2ª		<input type="checkbox"/>		0	0	0,00	0,00000	3.001	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Está diseñada para:

- Al igual que el desarrollo estándar de Sage, que solamente nos creará los periodos indicando la fecha de alta, nos creara el nuevo periodo del empleado pero manteniendo todo lo que venía teniendo en su anterior periodo.
- Podemos aplicarlo con 1 empleados, o toda la plantilla.

Cómo actúa:

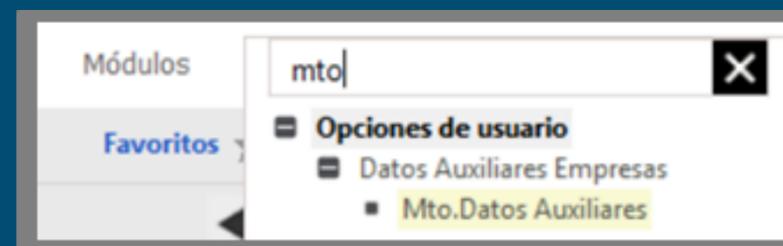
- Copia por completo el último periodo, solamente modificando a la nueva fecha del alta, y antigüedades. Se deberán revisar si el resto de valores procede alguna modificación.



MANTENIMIENTO DE DATOS AUXILIARES O COMPLEMENTARIOS

Opción de usuario de sage

Mto. Datos Auxiliares



Cód. empresa	Nombre	Baja...	Técnico 1	Técnico 2	Auxiliar	CifDni	Notas
1	EMPRESA DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	Maica		Maica	B08508178	EMPRESA DEMO MAICA

Está diseñada para:

- Tener a mano el Técnico/s y/o Personal Administrativo que gestiona cada sociedad.
- Tener a mano posibles notas de empresa, o incluso de facturación.
- Si dispones de KPI's Pack Completo, no te pierdas el GM92b, podrás analizar los volúmenes de tu despacho por el colaborados que quieras.

Cómo actúa:

- El técnico y administrativo, se actualiza de forma Manual en esta opción de Usuario comentada.
- Quedará vinculado en las cabeceras de sage. Podréis verlo en el desarrollo posterior.



Si dispones de KPI'S Pack completo, podrás analizar volúmenes del despacho y ratios de gestión de tu personal

Si dispones de KPI'S Pack completo, podrás listar los cálculos o empleados para facilitar el trabajo de facturación del despacho



DATOS DE CABECERA PARA AGILIZAR GESTIONES

Ficha del empleado de Sage:

Cabecera de la ficha de empleado.

Información Empleado - Nómina Empleado ★

Empleado Edición Relaciones Procesos

Empresa 9.999 EMPRESA PRUEBA

Empleado 14 PRUEBAS C, USUARIO Fecha alta 01-03-2022 DNI ES 570570570C

Centro cotización EMPRESA PRUEBA Fecha baja Antigüedad 01-03-2022

Inicio antigüedad 01-01-2020 Profesional No Se calcula Siempre % Jornada 90,00 % Jornada cálc.plantilla 90,00

Técnico NADA

Auxiliar NADA

CCC

Causa Baja

Comentario IT

Está diseñada para:

- Tener a mano el Técnico/Administrativo que gestiona cada sociedad.
- Tener a mano el CCC del centro de cotización.
- Acceso directo a Circulares, para no tener que ir al menú principal.
- Causa Baja, para saber la baja del último periodo.
- Comentario IT, para saber si en la IT tenemos alguna anotación, como por ejemplo el nombre del sustituto.

Cómo actúa:

- El técnico y administrativo, se actualiza de forma Manual en Opciones de Usuario, en el desarrollo anterior.
- El CCC lo muestra de la configuración de la empresa automáticamente.
- Circulares, es un acceso directo simplemente.
- Causa baja, sale automáticamente.
- Comentario it, sale automáticamente.

Módulos mto

Favoritos

Opciones de usuario

- Datos Auxiliares Empresas
 - Mto.Datos Auxiliares



CONTROLA EN TODO MOMENTO LOS TRÁMITES DE TU PERSONAL

Opción de Usuario de Sage:

Com...	C.Emp	Empresa	Empl.	Apellidos y nombre	Tarea	Tipo Mvt...	Fecha	Información Adicional	Sage OK?	Alta SS	Contrato	Clav...	M.145	R	C@	Baja...	Carta	Liqui.	C.SE...	Vari...	D.Fi...	RC@2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EMPRESA DEMO	152	JOSE PRUEBA	ALTA_INICIAL	ALTA	26-04-2023			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EMPRESA DEMO	145	PRUEBA 2	BAJA_DIMISION O BAJA VOLUNT...	BAJA	26-04-2023			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	1	EMPRESA DEMO	251	DEMO	VAR_ANOTACION INICIO HUELGA	VARIACION	26-04-2023			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Está diseñada para:

- Controlar todos los movimientos en Sage, y no perder el control de las gestiones y plazos de los trámites del despacho.
 1. ALTAS DE EMPLEADOS
 2. BAJAS DE EMPLEADOS
 3. VARIACIONES DE JORNADA
 4. CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO
 5. DESPLAZAMIENTOS
 6. ACCIDENTES SIN BAJA
 7. ACCIDENTES CON BAJA
 8. etc
- Es una buena alternativa para tener los datos para facilitar a la persona que facture las gestiones del despacho.

Cómo actúa:

- Complimentación manual por parte del personal que realice la gestión.
- Aquí deberá existir un trabajo de concienciación al personal.



IMPORTACIÓN DE FACTURAS DE PROFESIONALES MASIVAS

Guía de importación en Sage:

Acumulados IRPF Profesionales



Está diseñada para:

- Subir bases y retenciones de profesionales.
- Crea automáticamente al profesional, si este no existe en la empresa
- El proceso es multiempresa.

Cómo actúa:

- Informamos código empresa y DNI del profesional (puede subir profesionales de varias empresas en el mismo proceso).
- Las claves activas actualmente son:

1.Clave G	-Código 854-	informamos base, tipo retención y retención
2.Clave H. Módulos	-Código 992-	informamos base y retención
3.Clave H. Agrícola	-Código 791-	informamos base , tipo retención y retención

Si el profesional no existe en la empresa se debe cumplimentar como mínimo los siguientes campos:

- Código Sigla
- Vía Publica
- Numero1
- Código Municipio
- Código Provincia



GMintegra

A Securex Group Company



comunicacion@gmintegrarrhh.com



www.gmintegrarrhh.com



93 872 69 44



Manresa: Passeig Pere III, 14-16 5° 3ª, 08241

Sabadell: Av. Francesc Macia, 60; 2° 2ª, Torre Millenium, 08208

Barcelona: Avda. Diagonal, 405 Bis; 8° A, 08008

Madrid: Av. Alberto Alcocer, 46-B 6° A, 28016

Zaragoza: Paseo de la Independencia, 19 8° B, 50001



Globalization



POSITIVE EFFECTS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam vel cursus libero. Quisque odio mauris, luctus et efficitur nec, eleifend non dui. Vivamus nec lacinia ipsum, ac feugiat enim. In tempor, urna in aliquet cursus, dui purus vulputate arcu, a porta est lorem sit amet elit. Phasellus blandit mi ut posuere finibus. Curabitur quis enim sed ligula sagittis malesuada tempus a nunc. Donec eget gravida erat. Etiam risus mi, iaculis vitae turpis eget.



NEGATIVE EFFECTS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam vel cursus libero. Quisque odio mauris, luctus et efficitur nec, eleifend non dui. Vivamus nec lacinia ipsum, ac feugiat enim. In tempor, urna in aliquet cursus, dui purus vulputate arcu, a porta est lorem sit amet elit. Phasellus blandit mi ut posuere finibus. Curabitur quis enim sed ligula sagittis malesuada tempus a nunc. Donec eget gravida erat. Etiam risus mi, iaculis vitae turpis eget.
