

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS

Sage



GMintegra
A Securex Group Company



ECOSISTEMA PARA LA NÓMINA DE SAGE

Incrementa la productividad en un 30%

Mejora la calidad de tu servicio en un 30%

Aumenta la satisfacción del cliente en un 30%



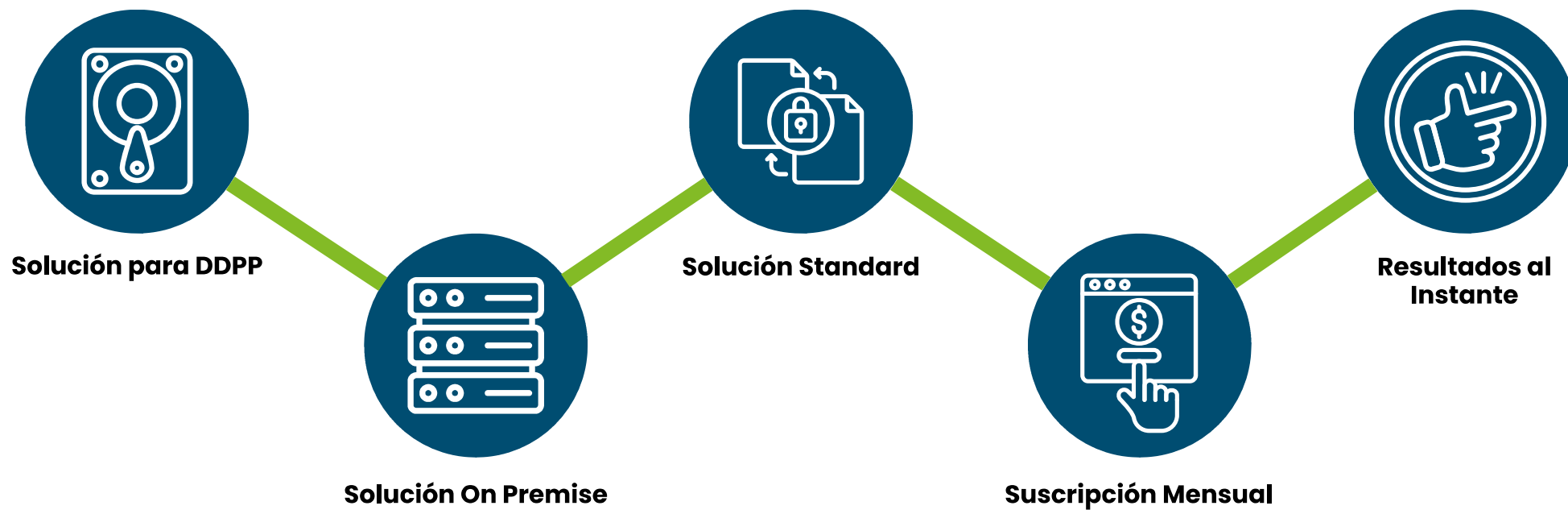


Suscríbete a Óptima y obtendrás todos los beneficios en automatización de procesos en el área laboral.

Haz que tu trabajo sea mucho más eficiente y fácil.



Solución de paquetes desarrollados en Sage para una mejor gestión del día a día y optimización de procesos dentro de tu Dpto. de RRHH



Nuestros servicios



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

Pantalla de IRPF personalizada

Nos permite tener el control de los IRPF que modificamos a los empleados, teniendo allí las anotaciones correspondientes.

Accidentes Sin Baja

Tramita los accidentes sin baja a través de Sage, entrándolos a una pantallita previa a la generación del fichero txt para subir a Delt@. Podrás controlar volúmenes de gestión.

Controles de ITS y % de Jornada

Controla las ITS de tus empleados que superen los 365 días de baja (prorroga o pasa a control del INSS (pago directo)). Controla discrepancias con los % de jornada y parcialidades.
*Si dispones de Auditnom tienes este control incluido en las revisiones.

Controla en todo momento los trámites de tu personal

Empieza a controlar todos los movimientos en Sage y no pierdas en control de las gestiones y los plazos.

Grabación masiva de variables en situación familiar. IRPF

Informa las retribuciones variables a principios de año de todo el personal, cárgalo de forma masiva en Sage antes del cálculo del IRPF.

Importación de Facturas de Profesionales masiva

Importa profesionales para las presentaciones mensuales o trimestrales de IRPF.

Nuestros servicios



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

✓ Controla fijos discontinuos y agiliza la creación de llamamientos

Realiza un control de los fijos discontinuos y automatiza los llamamientos y generación de periodos en Sage.

✓ Activa empleados de baja manteniendo todos sus datos

Automatiza la activación de personal ya activo.

✓ Realiza periodos masivos como cambios de jornada, de categoría, de convenio, de contrato...

Automatiza la creación de los periodos comentados.

✓ Modifica Subtipo IT

Nos permite añadir o quitar importes del resumen de nomina normal o analítico en el caso de tener que entrar algún coste.

✓ Envíos de PDF Masivos a Empleados

Envía a los e-mails de los empleados informados en la ficha de Sage como e-mail 1, documentos a cada uno de ellos, por ejemplo Certificados Retenciones Forales.

Nuestros servicios



Haz click en los iconos  para ir al contenido de cada desarrollo.

Fichero FIE

Manda a tus clientes el resumen del fichero FIE que recibes diariamente.

Importación de ITS y ATS del fichero FIE

Importa las ITS y los ATS con baja en incidencias del empleado, evitando la entrada manual.
Solamente deberás actualizar la base, revisar valores y generar el fichero de datos económicos.



Pantalla de IRPF

Está diseñada para:

- ## Cómo actúa:

- Campo informativo manual.



ACCIDENTES SIN BAJA

Opción de usuario de Sage:

Partes de Accidente Sin Baja(2022.12.12) ★ ✕

Co_Accidentes_SinBaja Edición

📄 ✕ ✓ ↺ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ⏸ 🔍 🔍 🔍 📊

Cód. empresa

Cód Empleado

Fecha Accidente

Co_Contacto

Parte Lesionada

Tipo Lesión

Registro Procesado ☐ No

sin baja ✕

Opciones de usuario

- Datos Auxiliares Empresas
 - Partes Accidente Sin Baja
 - Genera TXT Acc.Sin Baja

Está diseñada para:

- Tramitar los accidentes sin baja a través de Sage, entrándolos a una pantallita previa a la generación del fichero txt para luego poder generar directamente el archivo para subir a Delt@.

Podrás controlar volúmenes de gestión.

Cómo actúa:

- Dos opciones de usuario, una de cumplimentación de datos manual, y otra opción de generación de txt.



CONTROLES DE ITS SUPERIORES A 365 DÍAS + CONTROLES DE COEFICIENTES

Opción de usuario de Sage:

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled 'Controles Its', has a toolbar with icons for file operations and a search bar. Below the toolbar is a table with the following data:

Empresa	Nombre Empresa	Empleado	Apellidos y nombre	Tipo IT	Subtipo IT	Fecha inicio IT	Fecha final IT	Dias Totales	Técnico
103	DEMO VPT	1666	LUCENDO HEREDIA ANGELA	Enfermedad	Libre 1	20-12-2021		492	PRUEBA

The bottom window, titled 'Revisión Coeficientes', has input fields for 'Año' (set to 2021) and 'Mes' (set to Marzo), and buttons for 'Cargar Datos' and 'Enviar Email'. Below these is a table with the following data:

Empresa	Empleado	Apellidos y nombre	DNI	F.Alta	Número Soe	Contrato	Subcódigo	PorJornada	Coef.Calc.	Coeficiente % Jor.calc.Plant.	Guarda Legal Baja	Técnico
---------	----------	--------------------	-----	--------	------------	----------	-----------	------------	------------	-------------------------------	-------------------	---------

Está diseñada para:

- Controlar que las IT que superan los 365 días, saber si hay prorroga, o pasan a control del Inss (pago directo).
- Controlar si hay % de jornada incoherentes, y coeficientes.
- Poder informar a tu personal de las incidencias que se detecten.

Cómo actúa:

- Opción de usuario que solamente con un clic nos hace todo el análisis de todas las Its Ats de toda la base de datos, en base a los periodos de IT entrados a los empleados.
- Opción de usuario que solamente con un clic nos hace todo el análisis de todas las parcialidades de la base de datos, en base a todos los periodos de los empleados.



Si dispones de Auditnom tienes estos controles incluidos en las revisiones



GRABACIÓN MASIVA DE VARIABLES EN SITUACIÓN FAMILIAR. IRPF

Ficha del empleado de Sage:

Pantalla de Situación Familiar

Personales	Reducciones / Retr. Variables	Familiares	Causas de regul. 2008	Causas de regularización	Retenidos ante
Reducciones					
	Rendimientos	Cuotas			
Reducción 30%	0,00	0,00			
Reduc. 30% Art. 18.2	0,00	0,00			
Reduc. 30% Art. 18.3	0,00	0,00			
Reducción 50%	0,00	0,00			
Reducción 65%	0,00	0,00			
Reducción 75%	0,00	0,00			
Otras reducciones	0,00	0,00			
Renta no residentes					
Base imponible		0,00			
Retención		0,00			
Retribuciones variables					
Cotizan a Seguridad Social		0,00			
Cotizan horas extras		0,00			
Exentos de cotización		0,00			
Total		0,00			

Está diseñada para:

- Si quieres informar las retribuciones variables a principios de año, para poder realizar la regularización del IRPF de todo el año, dispones de una guía para cargar masivamente este valor.

Cómo actúa:

- Se carga en Sage, lo que se cumplimenta en la guía de importación

Co_ActualizaVariablesIRPF	Actualiza variables para cálculo IRPF
---------------------------	---------------------------------------



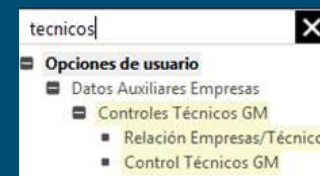
Acumulados IRPF Profesionales

- Código Sigla
- Vía Publica
- Numero1
- Código Municipio
- Código Provincia



CONTROLA EN TODO MOMENTO LOS TRÁMITES DE TU PERSONAL

Opción de Usuario de Sage:



Mantenimiento Auxiliar Empresas

Relación Técnicos por Empresa

Controles Técnicos GM

Empleado - Nómina

GM_ControlesTécnicosGM

Edición

</

Está diseñada para:

- Controlar todos los movimientos en Sage, y no perder el control de las gestiones y plazos de los trámites del despacho.
 1. ALTAS DE EMPLEADOS
 2. BAJAS DE EMPLEADOS
 3. VARIACIONES DE JORNADA
 4. CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO
 5. DESPLAZAMIENTOS
 6. ACCIDENTES SIN BAJA
 7. ACCIDENTES CON BAJA
 8. etc
- Es una buena alternativa para tener los datos para facilitar a la persona que facture las gestiones del despacho.

Cómo actúa:

- Complimentación manual por parte del personal que realice la gestión.
- Aquí deberá existir un trabajo de concienciación al personal.



FICHERO FIE

Opción de Usuario de Sage:

Historico Avisos FIE
■ Historico Avisos FIE

Correo Electrónico1	Origen	RED	F. Fichero	F. Importación	Cód. empresa	Empresa	C.C.C.	Cód. Empleado	Apellidos y nombre	DNI	Número Soe	Fecha inicio IT	Fecha final	Contingencia	Tipo Proceso	Duración
---------------------	--------	-----	------------	----------------	--------------	---------	--------	---------------	--------------------	-----	------------	-----------------	-------------	--------------	--------------	----------

Está diseñada para:

- Leer el fichero FIE diariamente y enviar un e-mail con un PDF adjunto avisando al cliente de los movimientos que han entrado en ese Fichero y se procederá a tramitar.

Cómo actúa:

- Complimentación manual por parte del personal el e-mail del Cliente, dentro de la empresa, en domicilio de "ENV"
- Ejecutar la opción "Importador", y lee los campos automáticos.

Historico Avisos FIE
■ Importador Historico AvisosFIE

- Generación del fichero pdf cuando clicamos en la impresora.
IMPRESORA
MENSAJE PDF ADJUNTO
SEGMENTAR
ACEPTAR

Tipo	eMail 1	Teléfono 2	Teléfono 3	Fax
ENV				



IMPORTACIÓN DE ITS Y ATS EN BASE A LOS DATOS RECIBIDOS EN FICHERO FIE

Opción de Usuario de Sage:

Importa las Its y los Ats con baja en incidencias del empleado, evitando la entrada manual.

Solamente deberás actualizar la base, revisar valores y generar el fichero de datos económicos.

Está diseñada para:

- Una vez ha leído el FIE y hemos enviado el aviso al cliente, podremos lanzar la opción de importar estas bajas de IT y AT en Sage.

■ Generaciones ITs FIE

Cómo actúa:

Ejecutar la opción, e ir a revisar todos los empleados importados con base a 0. Actualizar valores, y se actualiza la base reguladora y las bases dentro de la It.

The screenshot shows the 'IT automática' window with the following details:

- Tipo IT:** Enfermedad
- Subtipo IT:** Libre 1
- Fecha baja:** 24-04-2023
- Fecha alta:** 24-04-2023
- Buttons:** 'Actualizar Precio Día' (highlighted in yellow)
- Table:**

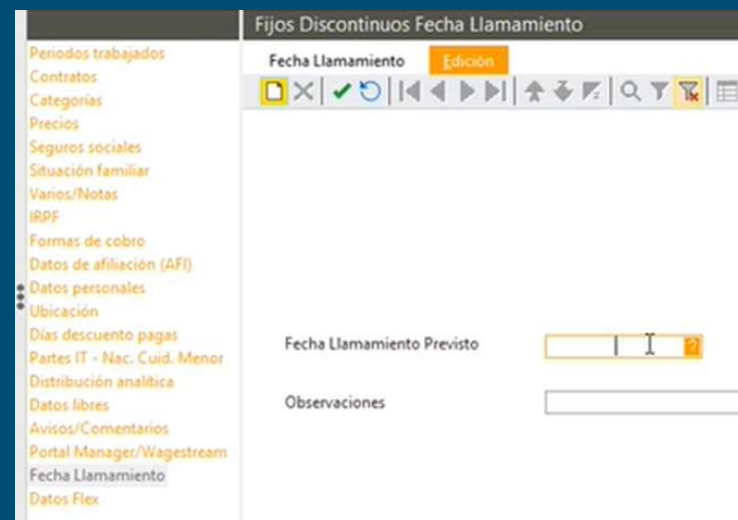
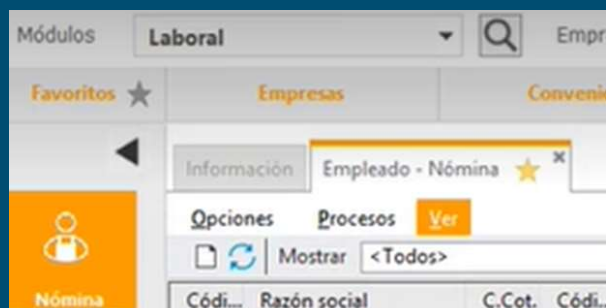
	Cotización	Prestación
Precio día CC	0,000000	0,000000
Precio día ACC	0,000000	0,000000
Promedio horas extras	0,000000	0,000000



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Ficha del empleado de Sage:

Laboral/Empleados



Está diseñada para:

- Informar de la fecha del próximo llamamiento (campo opcional)

Cómo actúa:

- Si dentro del empleado la fecha llamamiento está informada en el siguiente proceso nos lo mostrará.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Opción de Usuario de Sage:

The screenshot shows the Sage Despachos Connected interface. At the top, a search bar contains the word 'fijos'. Below it, a dropdown menu titled 'Opciones de usuario' is open, showing 'Procesos Fijos Discontinuos' as a selected option. The main window, titled 'Procesos Fijos Discontinuos (2022.09.08)', contains several input fields and buttons. On the left, there are fields for 'Desde Empresa' (EMPRESA DEMO), 'Hasta Empresa' (EMPRESA DEMO), and 'Email'. A 'Cargar Email' button is next to the email field. On the right, there are fields for 'Desde Fecha Llamamiento' and 'Hasta Fecha Llamamiento', a 'Mostrar Datos' button, and buttons for 'Marcar Todos Informes', 'Desmarcar Todos Informes', 'Marcar Todos Alta', and 'Desmarcar Todos Alta'. Below these are buttons for 'Generar Informes', 'Crear Empleados', and 'Igualar Llamamiento Real = Prevista'. At the bottom, there is a table with columns: Email, Empresa, Empl., Nombre, FechaBaja, %Jorn.Act., %Jorn.New, Horas TP, F. Llam. Prevista, F. Llam. Real, Fecha Fin Llam., F.Próx.Llama, Informe, and Alta.

Está diseñada para:

- Buscar a partir de una empresa o rango los contratos fijos discontinuos que finalizaron, para lo que "pueda" proceder un llamamiento, y crear la carta de llamamiento y el nuevo periodo en Sage.

Cómo actúa:

- Busca las fechas previstas en la ficha del empleado.
- Busca todos los empleados que tuvieran un contrato fijo discontinuo (300-389), y una causa de baja 94, y nos los muestra.
- Podemos generar las cartas de llamamientos en dos formatos y mandarlos a un responsable o al propio empleado.
- Podemos dar de alta los periodos en sage, manteniendo o cambiando % jornadas.
- Disponemos de "botones" para agilizar marcados.
- Mantiene Antigüedades, porque son llamamientos.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Informe de llamamiento:



Cómo actúa:

- Se recibe un comunicado de llamamiento por empleado, tanto si se manda al empleado como hemos comentado, como si se manda a un responsable.



LLAMAMIENTOS FIJOS DISCONTINUOS. CONTROLA Y CREA PERIODOS NUEVOS

Centro de Análisis, informe GM-104.- Control Avisos Public

The screenshot shows a software interface for managing public notices. It includes a header 'GM - 104.- Control avisos Public' and a table with columns for 'Empleado', 'DNI', 'Fecha de Alta', 'Fecha de Baja', 'Causa Baja', and 'Tipo Aviso'. Below this, there are filters for 'Centro', 'Cód canal', 'Canal', 'Cód delegación', 'Delegación', and 'Cód proy'. A 'Contador' section is on the left. The main table has columns for 'Codigo E...', 'Em...', 'Descripción...', and 'Comentario...'. A callout box points to the 'Descripción...' column with the text: 'Descripción, será el mismo siempre: info próximo llamamiento'. Another callout box points to the 'Fecha' column with the text: 'Fecha llamamiento prevista'. A third callout box points to the 'Comentario...' column with the text: 'Texto de Observaciones'.

Cómo actúa:

- Puedes listar los vencimientos de Llamamiento previstos.

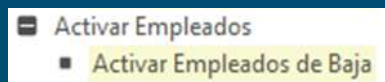


Si dispones de KPI'S Pack completo, podrás controlar los Llamamientos y cualquier otro aviso desde este informe



ACTIVA EMPLEADOS DE BAJA MANTENIENDO TODOS SUS DATOS

Opción de usuario de Sage:



Activar Empleados de Baja(2022.12.22)

Empresa: 9.999 EMPRESA PRUEBA Mostrar Datos Activar Empleados Ver Empleado Este Proceso no genera el calendario del Empleado a Tiempo Parcial

Codigos: Nombre:

Empl.	Apelli...	DNI	Fecha Alta	Fecha baja	Cto.	Sub.	%Jorn.	Horas TP Act.	Cat.Act.*	Categoría	Fecha Alta	Mant.Anti.	F.Fin Cto.	Cto.Nuevo	Sub.Cto.Nue	%Jorn.Nue.	H.TP Nue.	Convenio	Cod.Categoría	Nueva Categoría	IT	Activa Empl.
18	PRUEB...	6001...	14-09-2022	31-01-2023	100	21	80,00	0,00000	9	Jefe 2ª		☐		0	0	0,00	0,00000	3.001	0		☐	☐

Está diseñada para:

- Al igual que el desarrollo estándar de Sage, que solamente nos creará los periodos indicando la fecha de alta, nos creara el nuevo periodo del empleado pero manteniendo todo lo que venía teniendo en su anterior periodo.
- Podemos aplicarlo con 1 empleados, o toda la plantilla.

Cómo actúa:

- Copia por completo el último periodo, solamente modificando a la nueva fecha del alta, y antigüedades. Se deberán revisar si el resto de valores procede alguna modificación.



REALIZA NUEVOS PERIODOS MASIVOS

Opción de usuario de Sage:



Desde esta opción podremos realizar periodos masivos, a 1 empleado o a todo un grupo de personal. Podemos realizar masivamente cambios de jornada, de categoría, de convenio, de contrato...

Empl.	Apellidos y nombre	DNI	Fecha Alta	CodigoContrato	SubCodigo	PorJornada	Horas TP Act.	Cód.Cat.Act.*	Categoría	Fecha Cambio	%Jorn.Nue.	Horas TP Nue.	Convenio	Cod.Categoría	Nueva Categoría	Nuevo Contrato	SubCodigo IT	Gen. Nuevo Período
-------	--------------------	-----	------------	----------------	-----------	------------	---------------	---------------	-----------	--------------	------------	---------------	----------	---------------	-----------------	----------------	--------------	--------------------

Está diseñada para:

- Poder cerrar y abrir automáticamente los periodos al personal que se precise, ya sea por un cambio de categoría, de convenio, de jornada y de contrato.
- Podemos aplicarlo con 1 empleados, o toda la plantilla, permite filtros por códigos o textos.

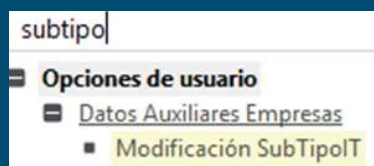
Cómo actúa:

- Cierra el periodo del trabajador a la fecha anterior al cambio y genera un nuevo periodo con los cambios indicados según esta opción de usuario.
- Mantiene antigüedades.



MODIFICA SUBTIPOS ITS

Opción de Usuario de Sage:



Modifica SubTipo IT

Empresa		
Empleado	0	
Fecha Baja IT	26-04-2023	
Fecha Alta IT		
Tipo IT	Enfermedad	
Subtipo IT	Libre 1	

Está diseñada para:

- Modificar el SubTipo de It sin tener que eliminar y volver a crear la IT al empleado.

Cómo actúa:

- Modifica el Subtipo de la IT, por ejemplo de Libre 1 a Libre 6.



ENVÍOS DE PDF MASIVOS A EMPLEADOS

Opción de Usuario de Sage:

■ Envíos PDFs

Proceso Envios PDFs por EMail

Archivo CSV:

Directorio Fichero:

Refrescar

Enviar Correo

Asunto:

Cuerpo:

Cód. empresa	Empresa	Código emple...	Apellidos y nombre	DNI	EMail	Path Completo
--------------	---------	-----------------	--------------------	-----	-------	---------------

Está diseñada para:

- Enviar a los e-mails de los empleados informados en la ficha de Sage, documentos a cada uno de ellos. E-mail 1.
Por ejemplo, certificados de retenciones, e-mails informativos...

Cómo actúa:

- Envía en base al e-mail informado del trabajador en el e-mail 1, previa carga de fichero CSV con los datos de los empleados en formato adecuado:

	A	B	C	D	E
1	Apellidos y nombreEmpleado	Dni	CódigoEmpresa	RazónsocialEmpresa	CódigoEmpleado
2	nombre tr	77741061a	1	demo	140

En el directorio de ficheros, debe existir el fichero en formato pdf, con el nombre del archivo "número empresa_número dni" ejemplo: 9999_7777777X



GMintegra

A Securex Group Company



comunicacion@gmintegrarrhh.com



www.gmintegrarrhh.com



93 872 69 44



Manresa: Passeig Pere III, 14-16 5º 3ª, 08241

Sabadell: Av. Francesc Macia, 60; 2º 2ª, Torre Millenium, 08208

Barcelona: Avda. Diagonal, 405 Bis; 8º A, 08008

Madrid: Av. Alberto Alcocer, 46-B 6º A, 28016

Zaragoza: Paseo de la Independencia, 19 8º B, 50001

