



Ficha

Sage 50 RGPD

Nuevo módulo funcionalidad
avanzada RGPD

Sage

Sage 50

RGPD

El nuevo módulo de funcionalidades avanzadas RGPD permite a los usuarios de Sage 50, no solo cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos, sino que además incorpora nuevas funcionalidades que permiten hacer una gestión lo más eficiente posible.

Principales funcionalidades

Dentro de las principales funcionalidades nos encontramos con:

Nueva opción de contraseña segura: donde se puede revisar el grado de fortaleza de la contraseña, pregunta y respuesta de recuperación de contraseñas, así como las pautas a seguir para definir una contraseña segura.

Restablecer contraseña de acceso

Definición de la contraseña de acceso

Nombre: SUPERVISOR

Nueva contraseña: [masked]

Confirmar contraseña: [masked]

Solidez de la contraseña: Fuerte

Validez de la contraseña: 30 Días

He olvidado la contraseña de acceso

Pregunta: ¿Lugar de vacaciones?

Respuesta: Alicante

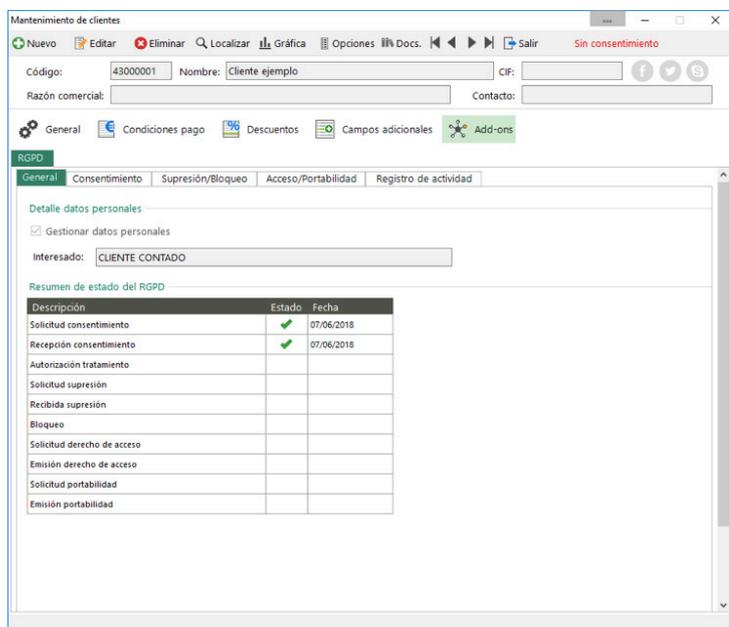
Aceptar Cancelar

La contraseña debe:
Tener una longitud entre 8 y 20 caracteres.
Usar algún carácter especial.
Contener alguna mayúscula.
Contener al menos un número.

Herramienta de diagnóstico. Con información importante sobre:

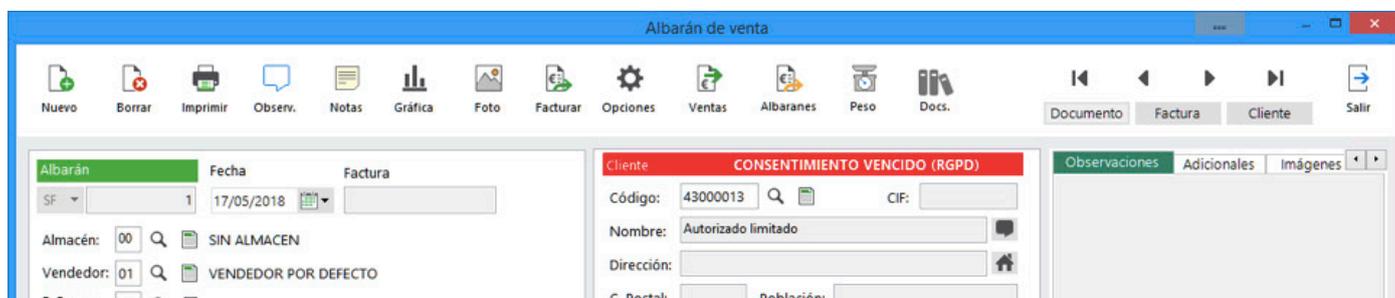
- ¿Qué es el Reglamento General de Protección de Datos?
- ¿En qué consiste la nueva normativa?
- ¿Cuáles son las implicaciones para las empresas?
- ¿Qué consecuencias trae su incumplimiento?
- Analiza si tu negocio está listo para el RGPD.

Configuración por empresa para definir en cada caso: Responsable del tratamiento de los datos, carpetas de la gestión documental asociadas, plantillas para comunicados y configuración de entidades. Nuevo apartado resumen RGPD, muestra la información relacionada con la protección de datos de la entidad en cuestión (cliente, proveedor, etc.).



Etiquetas de aviso: de forma visual podremos identificar distintos estados en la gestión del RGPD, los estados que se muestran son: Sin consentimiento, Consentimiento vigente, Consentimiento vencido o bloqueo activado entre otros.

- Esta funcionalidad la tenemos disponible en documentos, clientes, proveedores, agentes comerciales, etc.
- Desde los documentos se visualiza el estado del vencimiento.



Gestión de comunicados: cuando ejecutemos esta opción asociada a las acciones RGPD podremos consultar la Plantilla, las opciones de envío y los datos que serán utilizados para el documento.

Generación de comunicados

Nuevo Aceptar Cancelar Borrar Opciones

Datos Generales

Comunicado: 000000003 F.Creación: 16/05/18 Tipo de envío: Email Impreso

Asunto: Solicitud de consentimiento/Recogida de datos RGPD Plantilla: RGPD01 Solicitud de consentimiento/Recogida de

Cerrado F.Cierre:

Cuerpo

Documento de recogida de datos

Datos del interesado:

Destinatarios: 1,1

Origen destinatarios: Importación Excc

F.Envío	Email destino	Sel	Código	Entidad_codigo	Entidad_nombre	Entidad_telef	Entidad_email	Entidad_cif
	pedro.caballero@sage.com	<input checked="" type="checkbox"/>	43000016	43000016	Cliente de pruebas		pedro.caballero@sage.com	12345678Z

Mostrar registros: Todos Seleccionados No seleccionados Marcar/Desm. todos

Opciones envío Email **Opciones envío Impreso** **Otras opciones**

Directo Gestor correo **Impresora destino:** **Documentos adjuntos**

Validar uno a uno **Anotaciones**

Vista previa de impresión

Vista de 1 página Reducir para ajustar

Documento de recogida de datos

Datos del interesado:

Nombre Apellido: Cliente de pruebas
Teléfono:
Dirección correo: pedro.caballero@sage.com
CNI: 12345678Z

Responsable del tratamiento de los datos:

Nº: 12345678
Nombre Apellido/Razón: Empresa de pruebas
Dirección completa: C/ Gran Vía 1, 28001 Madrid, Madrid
Teléfono: 912345678
Dirección correo: pedro.caballero@sage.com

Delegado de protección de datos:

Nombre Apellido/Razón social:
Teléfono:
Dirección correo:

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, s/n/a el presente documento para el deber de informar en el momento de recoger los datos personales con fecha 16/05/2018.

Finalidad del tratamiento a que se destinan los datos:

Categoría de información: Identificación
Gestión de la relación comercial con los clientes
Confección modelos hacienda
Gestión de publicidad y prospección comercial
Gestión de cobros

Categoría de información: Información comercial
Gestión de la relación comercial con los clientes

Categoría de información: Datos comerciales
Gestión de cobros

Conservación de los datos:

Página 1 de 2

Vista previa de impresión

Vista de 1 página Reducir para ajustar

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación y, en todo caso, durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales frente a las distintas administraciones.

Información sobre los derechos:

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Empresa de pruebas estamos tratando sus datos personales, por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el caso en que no se hayan atendido sus derechos o si considera que se han utilizado sus datos personales para un tratamiento diferente al establecido en este documento o sin su consentimiento.

Consentimientos:

Además de para el tratamiento indicado, indique si da el consentimiento para los siguientes:

- De su consentimiento al envío de comunicaciones comerciales.
- De su consentimiento para la cesión de datos a terceros.
- De su consentimiento para la transferencia internacional de datos.

Fecha: 16/05/2018

Firma:	Firma:
Empresa de pruebas	Cliente de pruebas

Página 2 de 2

Una vez realizada la comunicación, el documento se queda asociado a la **Gestión documental** del registro, pudiéndose consultar desde el botón “Docs.” del mantenimiento.

Al marcar Inicio de **bloqueo**, se indica una fecha de Inicio que servirá para controlar el uso de este registro. Además, se ha añadido una opción para controlar que no se le envíen Comunicados.

Nuevo filtro que permite obtener la información de los clientes habilitados según RGPD, de esta forma podemos excluir aquellos en situación “baja” o bloqueados. De igual forma, podremos realizar un listado de los destinatarios bloqueados.

Listados RGPD: Solicitud de consentimiento – El listado para poder realizar un seguimiento de los registros de las entidades según su estado respecto a la gestión del envío de la Solicitud del consentimiento / recogida de datos.

Autorización al tratamiento de datos: para realizar un seguimiento de los registros de las entidades para los que se tenga autorización.

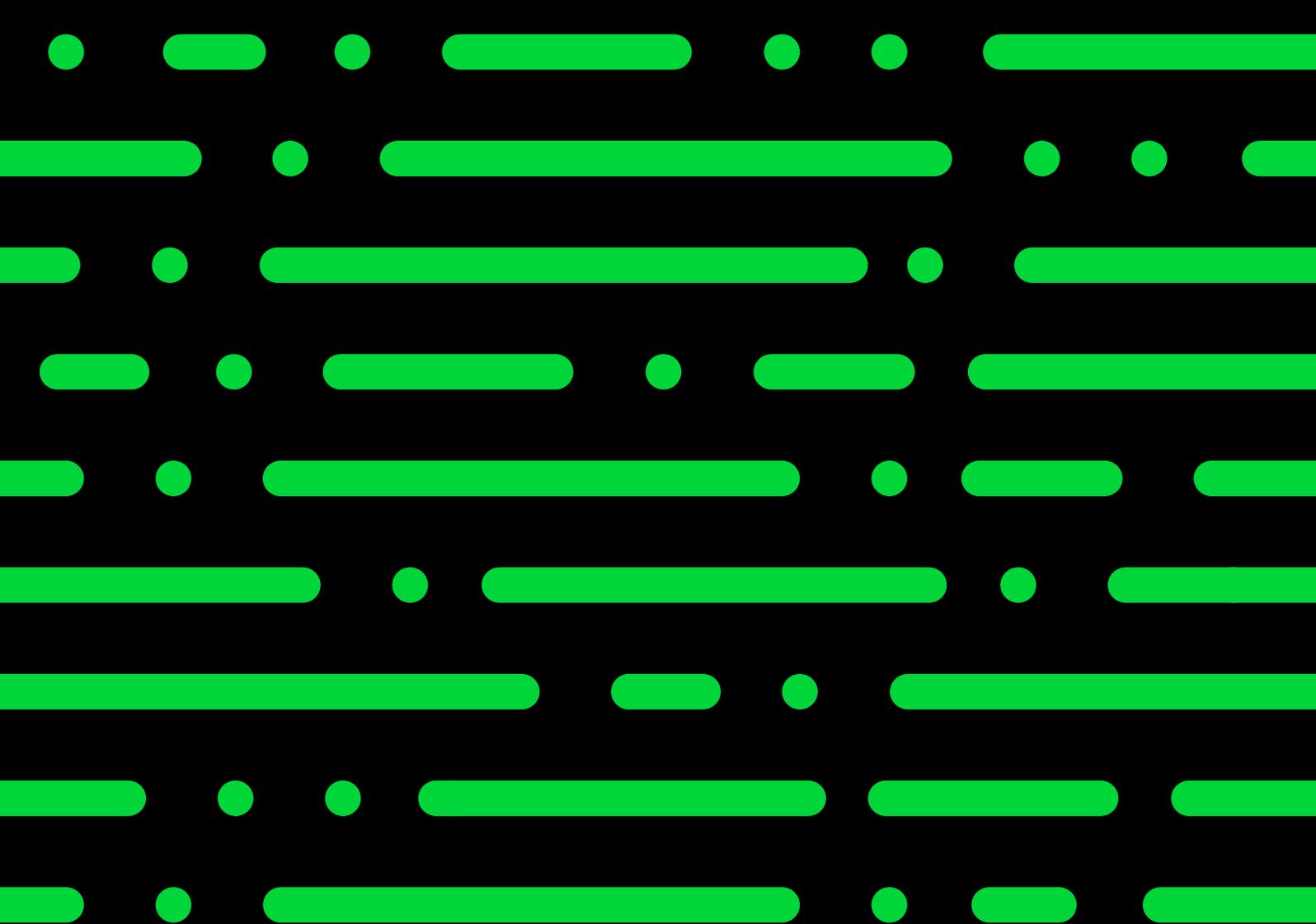
Solicitud/emisión al derecho de acceso: listado para la consulta y seguimiento de los procesos de derecho de acceso: solicitudes recibidas, emisiones realizadas, etc.

Solicitudes/emisiones de portabilidad: para el seguimiento de los registros de entidades de las que se hayan recibido solicitudes de portabilidad.

Gestión de consentimientos: para realizar procesos masivos de los diferentes estados y procesos del mantenimiento para el reglamento general de protección de datos.

Beneficios:

- Nuevas funcionalidades que permiten, no solo la adaptación al nuevo reglamento de protección de datos, sino que aportan mecanismos de control, alertas y seguimiento.
- Gestión documental Integrada con tu solución de gestión, para que puedas emitir, controlar y almacenar toda la documentación relacionada con el nuevo RGPD.
- Control de uso y acceso a los datos a solo aquellos que han dado su consentimiento.
- Establecer controles de seguridad para prevenir, detectar y responder a vulnerabilidades y violaciones de datos.
- Control de consentimientos, fechas de caducidad, revocaciones, bloqueos, listados específicos etc.



[sage.com/es-es/](https://www.sage.com/es-es/)



Sage

©2022 The Sage Group plc or its licensors. Sage, Sage logos, Sage product and service names mentioned herein are the trademarks of The Sage Group plc or its licensors. All other trademarks are the property of their respective owners.