

Portal del Mánager

GM Integra RRHH

19/11/2020



Contenido

- **Objetivos 1**
- **Beneficios 2**
- **Portal del Mánager 3**

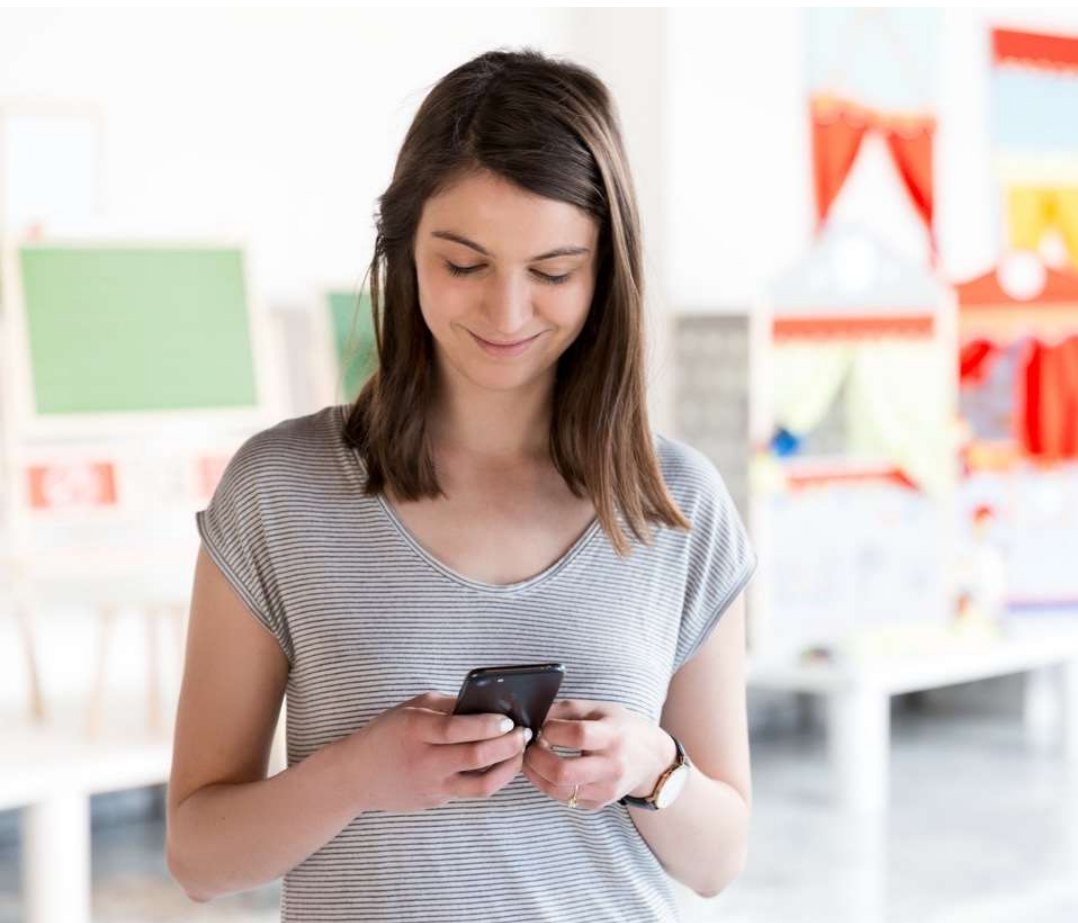
Despachos profesionales 3.1

Solicitudes de clientes 3.2

Proceso de alta de personal (portal manager) 3.3

Proceso de baja de un trabajador (portal manager) 3.4

Proceso de gestión de bajas/altas IT/AT (portal manager) 3.5



La experiencia del Cliente en la digitalización de los RRHH

Objetivos

Objetivos

- Optimización de procesos.
- Vision global.
- Evitar duplicidades.
- Único dato.
- Trazabilidad.
- Mejor productividad.
- Solución completa



Beneficios

Beneficios

Facilita la toma de decisiones al englobar en un único punto los datos de todas las áreas.

Posibilidad de hacer crecer la **solución a medida** que las necesidades del cliente.

Capacidad de implementación **ágil y sencilla**, importando automáticamente los datos.

Mejora la **fiabilidad** de la información disponible.

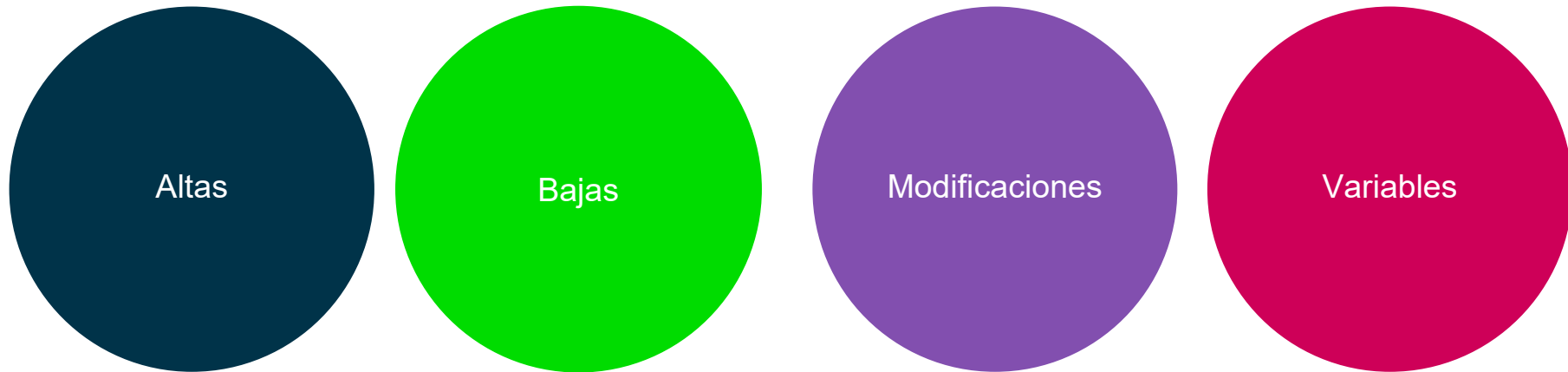
Mayor **retorno de la inversión**.

Portal del Mánager

Despachos profesionales

- El portal del manager o del cliente dispone de un espacio privado que ofrece una comunicación entre el cliente y el despacho profesional con una máxima confidencialidad.
- Nos permite tener una comunicación rápida, eficaz y sencilla y transparente con nuestro cliente.
- Además nos va a permitir poder procesar las peticiones de nuestros clientes de una forma automática, sin lugar a errores y pérdidas de tiempo.
- Focalizaremos a nuestros profesionales en tareas de revisión más que en tareas de gestión, pudiendo así aportar valor a nuestro cliente.

Solicitudes de clientes



3.3 Proceso de alta de personal. (portal del Mánager)

Empleado Nuevo

Empresa de Sage	Desactivado		
NIF/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Fecha de Nacimiento	Teléfono Fijo/Móvil		E-Mail
dd/mm/aaaa			

Dirección

Tipo de vía	Calle	Numero 1	Numero 2	Escalera	Piso	Puerta	Letra
Aldea							
Municipio	Código Postal						

Datos Laborales

Número Seguridad Social		
Estudios		
Convenio	Categoría	Departamento
Director o operaciones territorial	Restaurante	
Puesto de trabajo		



3.4 proceso de baja de un trabajador. (portal del Mánager)

-  Vacaciones
-  Empleados
-  Servicios extra
-  Vacaciones
-  Empleados
-  Servicios extra
-  Subrogación
-  Usuarios
-  Roles
-  Configuración

Empleado Actualizar

Imputaciones

Variables nómina

Ausencias y Bajas Médicas

Documentación

Gestión de bajas

Gestión de bajas

NIF/NIE

21702325P

Nombre

SANTAFE MARTINEZ, ALVARO JUA

Fecha de Baja

dd/mm/aaaa

Motivo baja

Dar de baja

Cancelar



3.5 Proceso de gestión del altas/bajas IT/AT. (portal del Mánager)

Empleado Actualizar

[Imputaciones](#)[Variables nómina](#)[Ausencias y Bajas Médicas](#)[Documentación](#)[Gestión de bajas](#)

Ausencias y Bajas Médicas

NIF/NIE

21702325P

Nombre

SANTAFE MARTINEZ, ALVARO JUA

Gestión de Bajas

Fecha de Baja

dd/mm/aaaa

[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

[Enviar](#)

Tipo

Enfermedad

Enfermedad

Accidente

Maternidad

Paternidad

Parte semanal

Fecha del parte

dd/mm/aaaa

[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

[Enviar](#)

Gestión de Altas

Fecha de Alta

dd/mm/aaaa

[Seleccionar archivo](#)

Ningún archivo seleccionado

[Enviar](#)[Cancelar](#)

Thank you